

2021년 완주문화재단 완주향토예술문화회관 육아·출산대체 직원 채용 공고

재단법인 완주문화재단 완주향토예술문화회관 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 가진 문화 인력의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 4월 30일

재단법인 완주문화재단 이사장

I 채용개요

1. 채용인원 : 1명
2. 채용방법 : 공개모집
3. 채용형태 : 계약직
4. 채용기간 : 약1년 3개월
5. 채용분야 및 직무내용

채용 형태	채용 분야	직급	채용 인원	담당 직무	계약기간	비고
계약직	경영 지원	다급 (팀원)	1명	○ 경영, 인사, 회계, 예산 업무 총괄 ○ 문서 및 물품관리업무 ○ 공연장, 연습실, 전시실 대관업무 ○ 기관 시설관리운영	2021.06.17. ~2022.09.14. (약1년3개월)	임용예정일 2021.06.17

※ 모집직급별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

6. 보수수준

직급	보수기준액(연봉)	비고
다급(팀원)	22,000 ~ 24,277천원	※ 부가급여별도지급

※보수는 연봉제로 하며 하한액부터 시작하고 경력자는 별도 보수책정기준에 따름

※ 4대보험 적용 및 부가급여 별도 지급(예산범위 내 지급)

7. 근무처 : 완주향토예술문화회관

8. 근무조건

- 근무일 : 화 ~금 정상근무(토, 일 교대근무), 월요일 휴무
- 근무시간 : 09:00~21:00 (1일 8시간, 주 40시간, 협의 후 탄력근무)

Ⅱ 응시자격

1. 지방공무원법 제31조 및 완주문화재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
2. 채용자격기준

직급	채용 자격기준
다급 (팀원)	1. 정부 및 지방자치단체 출연·투자 기관의 유사 직무분야경력 1년 이상인 자 2. 채용관련분야 학사학위 취득 후 직무분야경력 2년 이상인 자 3. 채용관련분야 경력 3년 이상인 자 4. 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 예술경영, 언론 등)등이 인정 되는 자

Ⅲ 전형일정 및 절차

1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2021.4.30.(금) ~ 5.11.(화)	12일
접수기간	2021.5.12.(수) ~ 5.20.(목)	마감일 17:00까지 도착분에 한함.
서류합격자 발표	2021.5.21.(금)	홈페이지 공고
면접심사 예정일	2021.5.25.(화) 14:00	완주문화재단 누에 커뮤니티실

구 분	일 정	비 고
최종합격자 발표	2021.5.27.(목)	홈페이지 공고 및 개별연락
임용예정일	2021.6.17.(목)	

2. 접수방법

- 접수방법: 응시원서 작성 후 이메일 접수
※지원서 다운로드 : 완주문화재단 홈페이지 (www.wfac.or.kr)
- 접 수 처 : mail@wfac.or.kr
- 문 의 처 : 완주문화재단 경영지원팀(063-262-3955)

3. 서류심사 및 면접일정

- 1차 : 서류심사
 - 채용자격 요건 및 서류구비 여부 등 심사 후 면접 전형대상자 선발
 - 합격자 홈페이지 공고
- 2차 : 면접시험
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등에 관한 심층 면접
 - 일시 및 장소는 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별통보
 - 면접일정 : 2021.5.24.(화) 14:00 예정

4. 제출서류

1) 필수제출서류

- ① 응시원서(소정양식) 1부
- ② 자기소개서(소정양식) 1부
- ③ 개인정보수집이용동의서(소정양식) 1부
- ④ 직무수행계획서: A4 2매 이내(소정양식)

2) 최종합격자 제출서류

- ① 주민등록등본 1부
- ② 주민등록초본 1부(남성에 한하며 병적사항이 기재되어야 함)
- ③ 가족관계증명서 1부

- ④ 최종학력졸업증명서 1부
- ⑤ 자격증사본(해당자에 한함)
- ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)
- ⑦ 신체검사서(공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행) 1부

IV 응시자 유의사항

1. 블라인드 채용과 관련하여 응시원서 및 자기소개서에 본인 인적사항 작성 시 불이익을 당할 수 있습니다.
2. 응시원서는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 제출하시기 바랍니다.
3. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
4. 제출된 서류는 수정이 불가하며, 일절 반환하지 않습니다.
5. 제출서류의 기재내용 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 하며, 기재하지 않거나 서류상 확인이 불가능 사항은 경력미비로 조치됩니다.
6. 제출서류의 기재 내용 등이 허위로 판명되거나, 최종합격결정 이후라도 신원 또는 경력 조회 및 신체검사부적격 판정 및 범죄경력 등의 결격사유가 확인 될 경우 합격과 채용을 취소할 수 있습니다.
7. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 완주문화재단 내부규정 및 지침 등에 의하며 공고문이 변경될 시, 변경된 사항은 완주문화재단 홈페이지 알림마당 공지사항 채용에 재공고 합니다.
8. 기타 자세한 사항은 (재)완주문화재단 경영지원팀(063-262-3955)으로 문의 바랍니다.