

# 2021년 완주문화재단 완주향토예술문화회관 육아·출산대체 직원 채용 재공고

재단법인 완주문화재단 완주향토예술문화회관 직원 채용 계획을 다음과 같이 재공고 하오니 전문성과 역량을 가진 문화 인력의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 6월 16일

재단법인 완주문화재단 이사장

## I 채용개요

1. 채용인원 : 1명
2. 채용방법 : 공개모집
3. 채용형태 : 계약직
4. 채용기간 : 약1년 2개월
5. 채용분야 및 직무내용

채용 형태	채용 분야	직급	채용 인원	담당 직무	계약기간	비고
계약직	경영 지원	다급 (팀원)	1명	○ 경영, 인사, 회계, 예산 업무 총괄 ○ 문서 및 물품관리업무 ○ 공연장, 연습실, 전시실 대관업무 ○ 기관 시설관리운영	2021.7.9. ~2022.9.14. (약1년2개월)	임용예정일 2021.7.9

※ 모집직급별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 6. 보수수준

직급	보수기준액(연봉)	비고
다급(팀원)	22,000 ~ 24,277천원	※ 부가급여별도지급

※보수는 연봉제로 하며 하한액부터 시작하고 경력자는 별도 보수책정기준에 따름

※ 4대보험 적용 및 부가급여 별도 지급(예산범위 내 지급)

## 7. 근무처 : 완주향토예술문화회관

## 8. 근무조건

- 근무일 : 화 ~금 정상근무(토, 일 교대근무), 월요일 휴무
- 근무시간 : 09:00~21:00 (1일 8시간, 주 40시간, 협의 후 탄력근무)

## Ⅱ 응시자격

1. 지방공무원법 제31조 및 완주문화재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
2. 채용자격기준

직급	채용 자격기준
다급 (팀원)	1. 정부 및 지방자치단체 출연·투자 기관의 유사 직무분야경력 1년 이상인 자 2. 채용관련분야 학사학위 취득 후 직무분야경력 2년 이상인 자 3. 채용관련분야 경력 3년 이상인 자 4. 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 예술경영, 언론 등)등이 인정 되는 자

※ 관련분야 : 회계, 행정, 경영, 문화사업운영 등

## Ⅲ 전형일정 및 절차

### 1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2021.6.16.(수) ~ 6.24.(목)	8일
접수기간	2021.6.25.(금) ~ 7.1.(목)	마감일 17:00까지 도착분에 한함.
서류합격자 발표	2021.7.2.(금)	홈페이지 공고

구 분	일 정	비 고
면접심사 예정일	2021.7.6.(화) 14:00	완주문화재단 누에 커뮤니티실
최종합격자 발표	2021.7.7.(수)	홈페이지 공고 및 개별연락
임용예정일	2021.7.9.(금)	

## 2. 접수방법

- 접수방법: 응시원서 작성 후 이메일 접수  
※지원서 다운로드 : 완주문화재단 홈페이지 ([www.wfac.or.kr](http://www.wfac.or.kr))
- 접 수 처 : [mail@wfac.or.kr](mailto:mail@wfac.or.kr)
- 문 의 처 : 완주문화재단 경영지원팀(063-262-3955)

## 3. 서류심사 및 면접일정

- 1차 : 서류심사
  - 채용자격 요건 및 서류구비 여부 등 심사 후 면접 전형대상자 선발
  - 합격자 홈페이지 공고
- 2차 : 면접시험
  - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등에 관한 심층 면접
  - 일시 및 장소는 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별통보
  - 면접일정 : 2021.7.6.(화) 14:00 예정

## 4. 제출서류

### 1) 필수제출서류

- ① 응시원서(소정양식) 1부
- ② 자기소개서(소정양식) 1부
- ③ 개인정보수집이용동의서(소정양식) 1부
- ④ 직무수행계획서: A4 2매 이내(소정양식)

### 2) 최종합격자 제출서류

- ① 주민등록등본 1부
- ② 주민등록초본 1부(남성에 한하며 병적사항이 기재되어야 함)

- ③ 가족관계증명서 1부
- ④ 최종학력졸업증명서 1부
- ⑤ 자격증사본(해당자에 한함)
- ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)
- ⑦ 신체검사서(공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행) 1부

#### **IV 응시자 유의사항**

1. 블라인드 채용과 관련하여 응시원서 및 자기소개서에 본인 인적사항 작성 시 불이익을 당할 수 있습니다.
2. 응시원서는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 제출하시기 바랍니다.
3. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
4. 제출된 서류는 수정이 불가하며, 일절 반환하지 않습니다.
5. 제출서류의 기재내용 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 하며, 기재하지 않거나 서류상 확인이 불가능 사항은 경력미비로 조치됩니다.
6. 제출서류의 기재 내용 등이 허위로 판명되거나, 최종합격결정 이후라도 신원 또는 경력 조회 및 신체검사부적격 판정 및 범죄경력 등의 결격사유가 확인 될 경우 합격과 채용을 취소할 수 있습니다.
7. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 완주문화재단 내부규정 및 지침 등에 의하며 공고문이 변경될 시, 변경된 사항은 완주문화재단 홈페이지 알림마당 공지사항 채용에 재공고 합니다.
8. 기타 자세한 사항은 (재)완주문화재단 경영지원팀(063-262-3955)으로 문의 바랍니다.